



Услуги в сфере туризма

**Стандарт государственной услуги
«Предоставление туристской информации, в
том числе о туристском потенциале, объектах
туризма и лицах, осуществляющих
туристскую деятельность» принят 28 апреля
2015**

1) результат оказания государственной услуги - выдается в течение 5 рабочих дней.

2) максимально допустимое время ожидания у услугодателя – 20 (двадцать) минут, в Государственную корпорацию – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания у услугодателя – 20 (двадцать) минут, в Государственной корпорации – 15 (пятнадцать) минут.

При обращении в Государственную корпорацию день подачи заявления не входит в срок оказания государственной услуги.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги - предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность.

Порядок оказания государственной услуги

**Порядок обжалования решений,
действий (бездействия)
центральных государственных
органов, услугодателя и (или) их
должностных лиц,
Государственной корпорации и
(или) их работников по вопросам
оказания государственной услуги.**

- Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по указанным адресам

- Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя.
- Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии, имени и отчества (при его наличии) лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

- В жалобе указывается:
- 1) фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес (для физического лица);
- 2) наименование (для юридического лица);
- 3) почтовый адрес.
- Исходящий номер и дата жалобы подписывается услугополучателем.

- Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.
- Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

- Жалоба на действия (бездействия) работника Государственной корпорации направляется к руководителю филиала, отдела Государственной корпорации по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе Государственной корпорации www.gov4c.kz.
- Подтверждением принятия жалобы в Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на жалобе или сопроводительном письме к жалобе).



Единый контакт-
центр 1414, 8 800
080 7777.

www.gov4c.kz

Личный кабинет,
единый портал

**Иные требования с учетом особенностей оказания
государственной услуги, в том числе оказываемой
через Государственную корпорацию**
